

A young woman with long brown hair and glasses, wearing a black and white striped shirt, is smiling and holding several books. The image is overlaid with a large, white, stylized 'af' logo. The background is a solid red color.

# af

## **Guía del estudiante y condiciones de venta**

---

**Alianza Francesa de Lima**

# Bienvenus

## à l'Alliance Francaise de Lima !

Se considera estudiantes de la Alianza Francesa de Lima (en adelante, "AFL") a quienes hayan cumplido con los requisitos establecidos para su admisión.

Todo estudiante de la AF deberá cumplir con el siguiente reglamento.

### Inscripción

El estudiante brindará información personal para llenar la base de datos. Esa información tendrá el carácter de declaración jurada, y la AFL la tendrá por cierta.

Para gozar de los beneficios de la AFL, el estudiante deberá permanecer estudiando en cualquiera de las sedes de la ciudad de Lima.

### Proceso de matrícula on-line

El alumno podrá realizar su inscripción a través de los siguientes medios:

#### 1. Vía Intranet

Se debe cumplir los siguientes pasos:

- Ingresar a [www.aflima.org.pe](http://www.aflima.org.pe)
- Seleccionar la pestaña de Intranet y elegir el botón "accès étudiants"

**En caso de alumnos AF:** Ingresar el mismo mail utilizado al momento de inscribirse.

La Contraseña, si no la recuerda, dar click en "Recuperar contraseña"

**En caso de alumno nuevo:** Darle click en "Cree su cuenta" Regístrate completando los datos solicitados y elige una contraseña.

- Elegir su ubicación, edad, periodo, tipo de curso y nivel
- Revisar los datos de las clases y seleccionar "Inscribirse"
- Completar para el pago y dar click en pagar.

De no recordar sus datos de conexión, comunicarse al WhatsApp 987 007 364.

Esta modalidad solo está disponible para alumnos nuevos o alumnos que deseen reinscribirse y que dispongan de una tarjeta VISA, Mastercard o American Express.

#### 2. Vía Mail

Enviar correo electrónico a [matriculas@alianzafrancesa.org.pe](mailto:matriculas@alianzafrancesa.org.pe) o [informes@alianzafrancesa.org.pe](mailto:informes@alianzafrancesa.org.pe), indicando:

- a. Datos personales (nombre y apellidos completos).
- b. Ciclo / horario / sede donde estudiar.
- c. Adjunta el voucher de pago.
- d. En caso de alumno con convenio adjuntar la última boleta de matrícula o pensión del centro de estudios con convenio o el carnet universitario vigente.

### **3. Vía Telefónica**

Comunicarse al 610-8000 o a los números: 9870007364 / 946558151 / 946545256 / 946538935 / 946522035 / 946529578 en los horarios de atención vigentes.

Es importante recalcar que no se puede aplicar un descuento de manera retroactiva a una compra realizada on-line. Los descuentos solo se pueden aplicar en el momento de la inscripción bajo presentación del justificante requerido (excepto los descuentos de fidelidad).

## **Formas de pago**

- Pago en Agencia del Banco Scotiabank. Depósito en la cuenta en soles de la AFL “Recaudación en cuotas variables” moneda nacional: 00-001-106-0027-87
- Pago por transferencias en cuenta Scotiabank.  
Razón social: Alianza Francesa de Lima.  
RUC: 20110401796.  
El código interbancario de la cuenta es:  
00900100010600278795
- Pago por telebanking en la cuenta Scotiabank 001-1060027.
- Pago directo en oficinas de inscripción de la AFL: con tarjeta de débito o crédito Visa, Mastercard o American Express.
- Pago a través de link (Niubiz) comunicándose a nuestra central 6108000 o a los números 9870007364 / 946558151 / 946545256 / 946538935 / 946522035 / 946529578. Solo se aceptan pagos con tarjeta VISA, MasterCard.
- Pago on-line desde nuestra web con tarjeta VISA, Mastercard, American Express.

Por todos los conceptos antes mencionados se emitirá un comprobante de Pago (boleta o factura).

No se acepta pago en efectivo.

Un depósito o transferencia no garantiza la inscripción. Es indispensable enviar el voucher al correo: [matriculas@alianzafrancesa.org.pe](mailto:matriculas@alianzafrancesa.org.pe) o [informes@alianzafrancesa.org.pe](mailto:informes@alianzafrancesa.org.pe) para efectuar la inscripción y emitir la boleta o factura.

## **Matrícula**

Todo estudiante que se inscriba deberá abonar S/. 60.00 soles correspondiente a la matrícula. El carnet tiene 1 año de vigencia y permite identificarse como alumno y da los siguientes beneficios mostrando el carnet de estudiante de la AFL:

- Realizar su inscripción en la Mediateca como alumno de la AFL y poder así efectuar préstamos de libros, revistas y material audiovisual y a su vez poder acceder a la biblioteca virtual Culturethèque.
- Participar en las actividades culturales que realiza la AFL: cineclub, conferencias, exposiciones (previa reserva y sujeto a cupo), y beneficiarse de tarifas preferenciales para los eventos con costo. El carnet es individual e intransferible. En caso de pérdida, el alumno deberá solicitar un duplicado, asumiendo el costo de emisión.

## **Condiciones de inscripción**

Toda inscripción está sujeta al cupo disponible en el curso solicitado.

El pago en el banco no constituye una inscripción por lo que estará, siempre, sujeta a cupo.

En caso en que no haya cupo cuando el alumno ya pagó su inscripción, se le propondrá otro horario, y si no fuera posible podrá solicitar la postergación o devolución del importe correspondiente.

Por lo tanto, se recomienda al alumno inscribirse con anticipación dentro de las fechas de inscripciones con el fin de asegurar su inscripción en el curso.

El mínimo de alumnos requeridos para la apertura de un curso es de 8 alumnos. El máximo de alumnos depende del aforo establecido. En clases virtuales, el mínimo de alumnos requeridos para la apertura de un curso es de 5 alumnos.

La AFL se reserva el derecho de cerrar un curso que no cumpla con estos requisitos.

Un alumno nuevo con cierto nivel de francés y un alumno antiguo no inscrito desde 3 o más meses, requiere pasar un examen de clasificación (TEST en línea) con validez de dos meses y siendo el resultado inapelable durante este tiempo. De ninguna manera este examen puede sustituir a la evaluación continua de un curso.

## Test de nivel

Este test en línea ha sido diseñado para identificar el curso en el que el alumno podrá retomar el aprendizaje del idioma con mayor facilidad.

Todo alumno que ha dejado las clases más de 3 meses consecutivos y/o ha desaprobado el ciclo 2 veces consecutivas deberá realizar el test para determinar el nivel donde tendrá que retomar sus clases.

El test se desarrolla en completa autonomía y comprende varios módulos de los cuales sólo es necesario completar aquellos que correspondan a los conocimientos ya adquiridos. Los resultados son enviados en un plazo máximo de 48 horas hábiles y de ser necesario, el equipo de examinadores solicitará un complemento de evaluación como una redacción, un audio o una entrevista por videollamada.

Modalidad de inscripción: <https://www.aflima.org.pe/aprender/test-en-linea/>

## Modalidad de inscripción

En caso de los **niños y preadolescentes**, el examen de clasificación es personalizado, se realiza en fechas determinadas y comunicadas en la página web. Las inscripciones se hacen mediante el siguiente mail: [informes@alianzafrancesa.org.pe](mailto:informes@alianzafrancesa.org.pe) y deberá especificarse el motivo debidamente justificado.

## Modificación de la inscripción

Los cambios de horario o sede durante el ciclo, se atienden sólo en casos excepcionales y previa evaluación del caso.

Cualquier cambio de horario o sede a solicitud del estudiante se efectuará únicamente durante la primera semana de clases. Este trámite tiene un costo por derechos administrativos y sólo se puede dar en caso de fuerza mayor y deberá especificarse el motivo debidamente justificado.

Contacto: [gestiondecursos@alianzafrancesa.org.pe](mailto:gestiondecursos@alianzafrancesa.org.pe)

## Postergaciones

### • Razones

La solicitud de postergación presentada por el estudiante se considerará únicamente en los siguientes casos debidamente justificados:

- Motivos de salud.

- Casos excepcionales de viaje por motivos de trabajo, y/o de estudios.

#### • **Condiciones**

Toda postergación tiene un costo excepto en caso de que la AFL hubiera procedido a cerrar el curso. Toda postergación está sujeta al cupo disponible en el nuevo curso seleccionado.

Los expedientes completos de postergación se enviarán por mail a: [gestiondecursos@alianzafrancesa.org.pe](mailto:gestiondecursos@alianzafrancesa.org.pe), como máximo hasta una semana después de haberse iniciado el curso en cuestión.

Pasada esa fecha no se aceptará ninguna solicitud.

#### • **Requisitos**

Entregar original de la boleta y si es factura, fotocopia de la factura sellada por la empresa, carta dirigida al Director Administrativo, y certificado médico (transmitido vía tercero) o copia de boleto/documento acreditando un viaje.

#### • **Validez**

La postergación aprobada es personal e intransferible y es válida únicamente durante los dos meses (60 días) siguientes a su inscripción.

Pasado este tiempo la postergación carecerá de validez y no será posible hacer uso de ella para efectuar la siguiente inscripción.

Solo en caso de fuerza mayor se podrá presentar una solicitud de extensión de 2 meses adicionales, teniendo el estudiante la obligación de pasar un examen de clasificación para definir su ciclo de inscripción.

## **Reembolsos**

#### • **Razones**

La AFL no contempla el reembolso por motivos personales. Se considerarán únicamente los siguientes casos:

- a) Si la AFL hubiera procedido a cerrar el curso en el que se matriculó el alumno.
- b) Diferencia de saldo a favor del alumno.
- c) Solicitudes presentadas por motivos de salud, de estudios y/o trabajo .
- d) Pagos en el banco sin haber efectuado la matrícula.

En lo que respecta a los libros, sólo se podrá reembolsar en el caso de un curso cerrado por la AFL, siempre y cuando éstos sean devueltos (sin uso) en perfecto estado.

#### • **Condiciones**

Todo reembolso tiene un costo constituido por los gastos

administrativos y el costo de las horas de clase dictadas hasta el momento de solicitar el reembolso (excepto en caso de cierre de curso por la AFL).

Los expedientes completos de reembolso se recibirán en la Oficina de informes e inscripciones de cada sede o se enviarán vía mail a: [gestiondecursos@alianzafrancesa.org.pe](mailto:gestiondecursos@alianzafrancesa.org.pe), como máximo dentro de la semana de haberse iniciado el curso en cuestión. Pasada esa fecha no se aceptará ninguna solicitud.

#### • **Requisitos**

Entregar formulario de solicitud de reembolso consignando todos los datos personales, así como el número de boleto o factura dirigida al Director Administrativo y certificado médico, voucher original emitido por el banco. En el caso de los menores de edad, el reembolso solo podrá ser tramitado y efectuado por el padre, madre o tutor que se señaló al momento de la inscripción.

#### • **Reembolso**

El reembolso se realizará mediante cheque de gerencia o mediante transferencia bancaria luego de haber seguido el trámite correspondiente. Para la entrega del cheque o transferencia se consideran 10 días hábiles a partir del día siguiente de entrega del expediente. Todo reembolso se hará con la presentación del Documento de Identidad.

## **Material pedagógico**

### **DEL USO**

En cumplimiento del Decreto Legislativo 822, Ley de derechos de autor, no está permitido el uso de libros en versión fotocopiada en la clase ni dentro de las instalaciones de la AFL. La AFL se reserva la opción de cambiar los métodos y textos educativos en cualquier momento, lo cual se informará previamente a los alumnos a través de la página web de la institución.

### **DE LA VENTA**

Debido a la situación sanitaria los métodos de estudio podrán ser adquiridos en línea a través de nuestro intranet o vía mail [libroaf@alianzafrancesa.org.pe](mailto:libroaf@alianzafrancesa.org.pe)

#### **Entrega del método** (Previa coordinación y cita)

La entrega del libro será en nuestras sedes habilitadas. Es indispensable presentar el DNI del alumno. Si usted envía a un familiar, éste deberá presentar el DNI del alumno ya sea en físico o por foto.

SEDE AF JESUS MARIA - Dirección: Av. San Felipe 303, Je-

sús María.

SEDE AF LA MOLINA - Dirección: Av. Javier Prado Este 5595, La Molina

SEDE AF MIRAFLORES - Dirección: Av. Arequipa 4595, Miraflores

Nuestra Institución ha implementado el Protocolo de Bioseguridad tomando en cuenta el riesgo de los puestos de trabajo para exposición ocupacional al COVID- 19, así como el correcto embalaje y desinfección de los productos a entregar.

Asímismo, para ingresar a la institución usted debe de contar con su DNI carnet de vacunación y doble mascarilla o una mascarilla KN95.

### **Embalaje de producto**

- Maquina selladora para impermeabilizar el libro.
- Pre y post desinfección con solución cloro diluida.
- Bolsa de papel para la entrega.

### **Horarios de entrega en sede**

De acuerdo a lo establecido por la institución:  
[www.aflima.org.pe/aprender/venta-de-libros/](http://www.aflima.org.pe/aprender/venta-de-libros/)

## **Descuentos y becas**

Los descuentos y becas no son acumulativos y no se pueden solicitar a posteriori una vez realizada la inscripción. Son individuales e intransferibles.

### **Becas:**

Los alumnos que tienen derecho a una beca indiferentemente de su procedencia tienen que contactar a la asistente de la Dirección Académica para tramitarla [da@alianzafrancesa.org.pe](mailto:da@alianzafrancesa.org.pe) . Una vez solicitada y tramitada se aplicará de forma automática al momento de la inscripción. Los becarios tienen que aprobar el curso para conservar el beneficio de su beca. En el caso de haber sido desaprobados, pierden el beneficio de su beca y tendrán que inscribirse nuevamente en el ciclo desaprobado con tarifa plana y luego de haberlo aprobado podrán reiniciar su trámite de beca.

### **Descuentos:**

Los alumnos que tienen derecho a un descuento deben presentar el documento que lo acredite cada vez que se les solicite. El descuento se aplica de manera sistemática, haya o no aprobado su nivel el alumno (en el caso de escolares, este documento será presentado a partir del mes de febrero o marzo acreditando la inscripción del menor en un colegio afiliado a la AFL).



# Constancias

En cualquier momento un alumno puede solicitar una constancia de estudios tanto en francés como en español en las oficinas de Informes e Inscripciones de cada sede. [matriculas@alianzafrancesa.org.pe](mailto:matriculas@alianzafrancesa.org.pe) o [informes@alianzafrancesa.org.pe](mailto:informes@alianzafrancesa.org.pe)

Este documento informa del historial académico del alumno, pero no tiene valor oficial, a diferencia del diploma DELF o DALF.

Estas constancias tienen un costo a cargo del estudiante (S/30)

## Observaciones:

- Las solicitudes de constancias de estudios que se soliciten después de las 12h serán emitidas con la fecha del día siguiente.
- Para efecto de las constancias, se considera como días laborables de lunes a viernes.
- La constancia sólo podrán recogerse, como fecha límite, 7 días hábiles después de la fecha de presentación de la solicitud. Pasada la fecha deberá reiniciarse el trámite.

Solo se podrá pedir constancias de cursos llevados 5 años atrás como máximo.

# Reglamento pedagógico

## Metodología y pedagogía

La malla curricular\* de la AFL sigue detalladamente el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER). Los objetivos de aprendizaje se adecuan a las necesidades de los alumnos para que puedan comunicarse y desenvolverse en el entorno francófono de la manera más eficiente.

Se ha adoptado una metodología “en espiral” según la cual el profesor a veces solo sensibiliza unos objetivos, que serán retomados más adelante. Por dicha razón el docente no tiene por qué realizar siempre cada actividad del libro, dejando de lado ciertas actividades para retomarlas en niveles superiores.

\* La AFL se reserva el derecho de modificar los contenidos, la estructura y la duración de su malla curricular, como parte de su proceso de mejora continua.

| Público                 | Edad           | Método   | Nivel                | Ciclos AF (24 horas/ciclo) | Duración                                     | Total     |
|-------------------------|----------------|--|----------------------|----------------------------|--|-----------|
| <b>Iniciación</b>       | 5 a 7 años     | Les Petits Loustics 1<br>Les Petits Loustics 2 | Sensibilización oral | 6 ciclos<br>6 ciclos       | 12 meses = 144 horas<br>12 meses = 144 horas | 288 horas |
| <b>Niños</b>            | 7 ½ a 9 ½ años | Les Loustics 1                                 | A1.1                 | 2 ciclos                   | 4 meses = 48 horas                           | 288 horas |
|                         |                | Les Loustics 2                                 |                      | 2 ciclos                   | 4 meses = 48 horas                           |           |
|                         |                | Les Loustics 3 Celeste                         | A1                   | 2 ciclos                   | 4 meses = 48 horas                           |           |
|                         |                | Les Loustics 4                                 |                      | 2 ciclos                   | 4 meses = 48 horas                           |           |
|                         |                | Les Loustics 3 Morado                          | A2.1                 | 4 ciclos                   | 8 meses = 96 horas                           |           |
| <b>Pre adolescentes</b> | 10 a 12 años   | Décibel 1                                      | A1                   | 4 ciclos                   | 8 meses = 96 horas                           | 240 horas |
|                         |                | Décibel 2 y 3                                  | A2                   | 6 ciclos                   | 12 meses = 144 horas                         |           |
| <b>Adolescentes</b>     | 12 ½ a 15 años | Adomania 1                                     | A1                   | 4 ciclos                   | 8 meses = 96 horas                           | 624 horas |
|                         |                | Adomania 2 y 3                                 | A2                   | 6 ciclos                   | 12 meses = 144 horas                         |           |
|                         |                | Génération B1                                  | B1                   | 8 ciclos                   | 16 meses = 192 horas                         |           |
|                         |                | Génération B2                                  | B2                   | 8 ciclos                   | 16 meses = 192 horas                         |           |
| <b>Adultos</b>          | Más de 16 años | Tendances A1                                   | A1                   | 4 ciclos                   | 4 meses = 96 horas                           | 864 horas |
|                         |                | Tendances A2                                   | A2                   | 5 ciclos                   | 5 meses = 120 horas                          |           |
|                         |                | Tendances B1                                   | B1                   | 7 ciclos                   | 7 meses = 168 horas                          |           |
|                         |                | Tendances B2                                   | B2                   | 9 ciclos                   | 9 meses = 216 horas                          |           |
|                         |                | Tendances C1                                   | C1                   | 11 ciclos                  | 11 meses = 264 horas                         |           |

## Educación virtual

Actualmente las clases son dictadas de manera virtual, a través de videoconferencias y con la plataforma Apolearn:

### ADULTOS

La duración de la hora pedagógica es de 55 minutos.

La videoconferencia corresponde al número de horas según la frecuencia de clases escogida:

- **Regular 2D:** 3 horas (pedagógicas) por día, dos veces por semana. 2h45 de dictado de clase. .
- **Intensivos:** 4 horas (pedagógicas) por día, de lunes a jueves. 3h40 de dictado de clase.
- **4D:** 2h00 (pedagógicas) por día, de lunes a jueves. 1h50 de dictado de clase.

- **5D:** 1h30 (pedagógicas) por día, de lunes a viernes. 1h25 de dictado de clase.

- **Sábado:** 3h30 (pedagógicas) por día. 2h45 de dictado de clase.

La plataforma permite al profesor comunicar las actividades a realizar en casa, programar las evaluaciones y adjuntar material adicional al curso.

### NIÑOS, PREADOLESCENTES Y ADOLESCENTES

Las clases se desarrollan en dos etapas, respetando de esta manera el tiempo de concentración de los menores:

Los viernes y sábados:

- **Por videoconferencia:** con Google Meet, considerando lo siguiente:

**Enfants:** 2 horas pedagógicas

**Pré-ado:** 2h30 pedagógicas

- Trabajo en autonomía mediante nuestra Plataforma de aprendizaje en línea. Donde los alumnos podrán revisar lo aprendido durante la clase y harán actividades de apropiación de los objetivos trabajados.

Por razones pedagógicas y respetando el tiempo de atención del menor, se ha propuesto las clases de los viernes o sábados en modalidad sincrónica y en autonomía.

Durante este tiempo en autonomía, el padre de familia puede elegir hacer las actividades de sistematización propuestas por el docente a cargo del curso o hacer los talleres artísticos y culturales.

Estos talleres no son obligatorios, no conllevan a una nota pero si dan la posibilidad al menor de hacer uso del idioma en un contexto diferente de la clase y al mismo tiempo puede desarrollar otras habilidades.

**Adolescentes:** 3h30 pedagógicas sin tiempo de autonomía.

Entre semana:

- **Por videoconferencia:** solo con Google Meet, considerando lo siguiente:

**Enfants:** 2h00 (pedagógicas), 1h50 de dictado de clase, 2 veces por semana

**Pré-ado:** 2h00 (pedagógicas), 1h50 de dictado de clase, 2 veces por semana

**Ados:** 2h00 (pedagógicas), 1h50 de dictado de clase, 2 veces por semana

Para garantizar un curso óptimo te recomendamos contar con:



## Tardanzas

Todo retraso o salida antes de la hora de más de 10 minutos es considerado como tardanza y registrado por el profesor. Las tardanzas son acumulativas. Tres de estas tardanzas se contabilizan como una ausencia.

## Presencias / Ausencias

El alumno debe asistir a la totalidad de las horas previstas en el ciclo, contabilizándose la asistencia a partir del primer día de clases.

Por lo tanto, la asistencia mínima requerida para no perder el ciclo, corresponde al siguiente cuadro:

| Ritmos  | 2D                    | 4D                     | 5D                       | Cursos viernes o sábado Todo publico | Intensivo              | Super-intensivo        |
|---|-----------------------|------------------------|--------------------------|--------------------------------------|------------------------|------------------------|
| <b>Asistencia mínima requerida para aprobar curso</b> | 7 sesiones o 21 horas | 10 sesiones o 20 horas | 13 sesiones o 19.5 horas | 6 sesiones o 21 horas                | 10 sesiones o 40 horas | 14 sesiones o 63 horas |

Al no cumplir la asistencia mencionada, el alumno pierde el ciclo, a no ser que realice clases individuales compensatorias.

Será considerado como una ausencia el hecho de no prender la cámara y no contestar cuando el alumno es solicitado.

## **Clases compensatorias**

Son clases de recuperación que permiten a los alumnos, que hayan estado ausentes, nivelarse en el ciclo. Permite recuperar las horas trabajadas en clase durante la ausencia.

Tienen un costo (S/50 la hora). El pago se envía a [matriculas@alianzafrancesa.org.pe](mailto:matriculas@alianzafrancesa.org.pe).

Solo el profesor y/o los responsables pueden determinar y autorizar las clases compensatorias siguiendo estas condiciones.

Solo se puede solicitar las clases compensatorias si el alumno asistió a más del 50% del curso.

Cada hora de curso compensatorio recupera 2 horas de clases perdidas.

El profesor deberá llenar una ficha de requerimiento de clases compensatorias donde indicará el número de horas requeridas y los temas a tratar. La ficha completada tiene que ser enviada a gestión de cursos, [gestiondecursos@alianzafrancesa.org.pe](mailto:gestiondecursos@alianzafrancesa.org.pe) o presentada en la Secretaría de Cursos de la sede correspondiente, para coordinar las clases requeridas.

Las clases compensatorias sólo se pueden fijar en función de la disponibilidad de los docentes.

## **Evaluación continua**

Durante el curso los alumnos son evaluados bajo la modalidad de evaluación continua. Se realiza a lo largo de todo el ciclo, tiene en cuenta las diferentes competencias lingüísticas, y no se limita a una evaluación final. Esta evaluación es determinada por el docente en función de los objetivos del ciclo.

## **Evaluación institucional**

- Durante el ciclo, los profesores evalúan sistemáticamente a los estudiantes en algunas de las competencias comunicativas y lingüísticas indicadas en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER). Para cada ciclo se evaluarán 2 o 3 de las 4 competencias (Comprensión oral y escrita, producción oral y escrita).
- Al no presentarse al examen, el alumno deberá reprogramar las evaluaciones pendientes y deberá pagar por el derecho de examen ( S/50). Tendrá que hacer la solicitud a: [pedagogia.afl@alianzafrancesa.org.pe](mailto:pedagogia.afl@alianzafrancesa.org.pe)
- El pago se envía a [matriculas@alianzafrancesa.org.pe](mailto:matriculas@alianzafrancesa.org.pe)

## ¿Cómo aprobar el curso?

Para aprobar el ciclo, los estudiantes deben cumplir con 4 requisitos:

- obtener un promedio final de 11/20 como mínimo,
- obtener mínimo 7/20 en las diferentes competencias
- tener el mínimo de 80% de asistencias obligatorias al curso (asistencia mínima requerida).
- En ningún caso se procederá a redondear los decimales.

Todo alumno desaprobado deberá obligatoriamente repetir el curso.

Si un alumno desaprobara dos veces consecutivas el mismo curso, deberá pasar un examen de clasificación para evaluar las competencias realmente adquiridas.

## Exámenes internacionales de fin de nivel

Al final de cada nivel (excepto para el nivel A1), con el objeto de validar el nivel adquirido, cada alumno puede solicitar inscribirse al examen internacional DELF DALF para ser evaluado en 4 competencias. Este examen no tiene ningún costo adicional para el alumno en su primer intento.

Debido a la crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19, la realización de estos exámenes es puntual y con números limitados de candidatos y solo para personas que tienen proyecto de movilidad fuera del Perú. Consultar: [examen.international@alianzafrancesa.org.pe](mailto:examen.international@alianzafrancesa.org.pe)

Al aprobar satisfactoriamente cualquier examen DELF o DALF de fin de nivel, los alumnos recibirán una constancia previa solicitud. Unos meses después tendrán que recoger su diploma oficial emitido por el gobierno francés y reconocido a nivel internacional, en la sede donde registraron su inscripción.

## Talleres

La AFL ofrece talleres lingüísticos, culturales y de preparación a los exámenes internacionales.

No es obligatorio abonar una matrícula anual para la inscripción a estos, sin embargo si desea aprovechar los beneficios que está brinda (acceso a mediateca, culture-thèque, labo virtual, promociones y descuentos), puede realizar el pago (S/.60).

## Labo virtual

Todo alumno de la AFL inscrito a un curso, puede beneficiarse de este servicio de manera gratuita, para mejorar y perfeccionarse en francés.

Son sesiones de 45 minutos para desarrollar actividades autocorrectivas lingüísticas en fonética, vocabulario y gramática. Inscripción: <https://www.aflima.org.pe/des->

## **Normas de convivencia y de respeto mutuo**

Los casos de actitudes que interfieran con el normal desarrollo de las clases y/o actividades no pueden ser aceptados. La AFL se reserva el derecho de tomar las medidas necesarias inmediatas, en resguardo de la seguridad y derechos de los demás alumnos y del profesor, pudiendo según la gravedad del caso, decidir la separación definitiva del alumno. La AFL no se responsabiliza por pérdidas, hurtos, daño, etc. de los objetos personales dejados en el aula durante las pausas u olvidados en el salón o en cualquier otro espacio común. No está permitido el uso de celulares u otros dispositivos electrónicos en el aula, excepto cuando exista un pedido expreso del profesor, en el marco de las actividades pedagógicas desarrolladas. Toda grabación de audio o video está prohibida salvo autorización tanto de la Dirección Académica como de la persona o personas grabadas.

# af

**Central de informes:  
610 8000**

[informes@alianzafrancesa.org.pe](mailto:informes@alianzafrancesa.org.pe)

[www.alianzafrancesa.org.pe](http://www.alianzafrancesa.org.pe)

